

# Certificate of Achievement

Sertifikat Kelulusan Pelatihan

No: 221126F7EFFB5D

Diberikan Kepada

**RAMADHANIA PUTRI**

**Yang telah menyelesaikan dan lulus pada**

Program Pelatihan MENGOLAH MICROSOFT OFFICE (MICROSOFT WORD, EXCEL DAN POWERPOINT) UNTUK MENJADI OPERATOR KOMPUTER PROFESIONAL (16 JP) yang selesai pada tanggal 26-11-2022 di lembaga LPKP ALBAR COLLEGE dengan nilai **100**

Jakarta, 26-11-2022  
Pimpinan Lembaga Pelatihan

Diverifikasi oleh:

  
kartu  
prakerja



**AAN KHUSNA ATTABIS, S. KOM.**

## Daftar Unit Kompetensi yang Dicapai

| No | Unit Kompetensi                                                        | Kode Unit               | Nilai |
|----|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------|
| 1  | Menggunakan Perangkat Lunak Pengakses Surat Elektronik (e-Mail Client) | J.63OPR00.008.2 (SKKNI) | Lulus |
| 2  | Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Lanjut                  | J.63OPR00.013.2 (SKKNI) | Lulus |
| 3  | Menggunakan Sistem Operasi                                             | J.63OPR00.002.2 (SKKNI) | Lulus |
| 4  | Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Dasar                   | J.63OPR00.006.2 (SKKNI) | Lulus |
| 5  | Menggunakan Perangkat Lunak Lembar Kerja Tingkat Lanjut                | J.63OPR00.012.2 (SKKNI) | Lulus |
| 6  | Menggunakan Perangkat Lunak Lembar Sebar (Spreadsheet) Tingkat Dasar   | J.63OPR00.005.2 (SKKNI) | Lulus |
| 7  | Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Lanjut               | J.63OPR00.011.2 (SKKNI) | Lulus |
| 8  | Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar                | J.63OPR00.004.2 (SKKNI) | Lulus |
| 9  | Menggunakan Peralatan Peripherals                                      | J.63OPR00.003.2 (SKKNI) | Lulus |

Jakarta, 26-11-2022

Pimpinan Lembaga Pelatihan

*\*Keterangan: Hasil penilaian merupakan tanggung jawab dari masing - masing mitra lembaga pelatihan.*



**AAN KHUSNA ATTABIS, S. KOM.**