

Certificate of Achievement

Sertifikat Kelulusan Pelatihan

No: 221126F7EFFB5D

Diberikan Kepada

RAMADHANIA PUTRI

Yang telah menyelesaikan dan lulus pada

Program Pelatihan MENGOLAH MICROSOFT OFFICE (MICROSOFT WORD, EXCEL DAN POWERPOINT) UNTUK MENJADI OPERATOR KOMPUTER PROFESIONAL (16 JP) yang selesai pada tanggal 26-11-2022 di lembaga LPKP ALBAR COLLEGE dengan nilai **100**

Jakarta, 26-11-2022

Pimpinan Lembaga Pelatihan



Diverifikasi oleh:

kartu
prakerja

AAN KHUSNA ATTABIS, S. KOM.

Daftar Unit Kompetensi yang Dicapai

No	Unit Kompetensi	Kode Unit	Nilai
1	Menggunakan Perangkat Lunak Pengakses Surat Elektronik (e-Mail Client)	J.63OPR00.008.2 (SKKNI)	Lulus
2	Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Lanjut	J.63OPR00.013.2 (SKKNI)	Lulus
3	Menggunakan Sistem Operasi	J.63OPR00.002.2 (SKKNI)	Lulus
4	Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Dasar	J.63OPR00.006.2 (SKKNI)	Lulus
5	Menggunakan Perangkat Lunak Lembar Kerja Tingkat Lanjut	J.63OPR00.012.2 (SKKNI)	Lulus
6	Menggunakan Perangkat Lunak Lembar Sebar (Spreadsheet) Tingkat Dasar	J.63OPR00.005.2 (SKKNI)	Lulus
7	Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Lanjut	J.63OPR00.011.2 (SKKNI)	Lulus
8	Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2 (SKKNI)	Lulus
9	Menggunakan Peralatan Peripherals	J.63OPR00.003.2 (SKKNI)	Lulus

Jakarta, 26-11-2022

Pimpinan Lembaga Pelatihan

**Keterangan: Hasil penilaian merupakan tanggung jawab dari masing - masing mitra lembaga pelatihan.*



AAN KHUSNA ATTABIS, S. KOM.