

Certificate of Achievement

Sertifikat Kelulusan Pelatihan

No: 210324CD445AE6

Diberikan Kepada

DIDA

Yang telah menyelesaikan dan lulus pada

Program Pelatihan MICROSOFT OFFICE UNTUK ADMINISTRASI
PERKANTORAN (20 JP) yang selesai pada tanggal 24-03-2021 di lembaga LPKP
ALBAR COLLEGE dengan nilai **100**

Jakarta, 24-03-2021
Pimpinan Lembaga Pelatihan

Diverifikasi oleh:


kartu
prakerja



AAN KHUSNA ATTABIS, S. KOM.

Daftar Unit Kompetensi yang Dicapai

No	Unit Kompetensi	Kode Unit	Nilai
1	Mengelola administrasi perkantoran	E.360033.005.01 (SKKNI)	Lulus



Jakarta, 24-03-2021
Pimpinan Lembaga Pelatihan

**Keterangan: Hasil penilaian merupakan tanggung jawab dari masing - masing mitra lembaga pelatihan.*



AAN KHUSNA ATTABIS, S. KOM.