KEMENTERIAN
KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA

Sertifikat

No: 21042703A14DA5

Diberikan Kepada

Rahmaddin Daeli

Sebagai peserta pelatihan pada

Program Pelatihan FRONT LINER (200 JP) dari tanggal 29-03-2021 sampai dengan 23-04-2021 di lembaga UPT BLK KULON PROGO dan dinyatakan **LULUS**

Jakarta, 27-04-2021
Pimpinan Lembaga Pelatihan

**Keterangan: Sertifikat pelatihan akan dikeluarkan oleh lembaga penyelenggara pelatihan.*

SURADIMAN, S.IP, MM

Daftar Unit Kompetensi yang Dicapai

No	Unit Kompetensi	Kode Unit	Nilai
1	Memberi Salam / Greetings	BHS.IS01.001.01	Lulus
2	Melakukan perkenalan / Introductions	BHS.IS01.002.01	Lulus
3	Meningkatkan Standar Etika dan Etiket di Lingkungan Kerja	P.85SOF00.006.1	Lulus
4	Mengembangkan Kemampuan Bekerja Sama dalam Tim	P.85SOF00.019.1	Lulus
5	Kebijakan Ketenagakerjaan	-	Lulus
6	Membentuk Tangung Jawab dan Komitmen dalam Bekerja	P.85SOF00.005.1	Lulus
7	Mengembangkan Kemampuan Berpikir Kritis dalam Memecahkan Masalah dan Mencari Solusi	P.85SOF00.004.1	Lulus
8	Membangun Integritas sebagai Tenaga Kerja Profesional	P.85SOF00.003.1	Lulus
9	Membangun Konsep Diri yang Positif dalam Bekerja	P.85SOF00.001.1	Lulus
10	Membuat ringkasan dan laporan/ writing summaries and report	BHS.IS01.012.01	Lulus

No	Unit Kompetensi	Kode Unit	Nilai
1	Melakukan Percakapan sehari-hari tingkat lanjutan ditempat kerja /Basic daily conversation at work	BHS.IS01.007.01	Lulus
2	Melakukan Percakapan sehari-hari tingkat dasar ditempat kerja /Basic daily conversation at work	BHS.IS01.006.01	Lulus
3	Melakukan Panggilan Telepon/ Making Telephone Calls	BHS.IS01.004.01	Lulus
4	Menggunakan ungkapan-ungkapan umum dalam bertelepon /Using General Expressions in Telephing	BHS.IS01.003.01	Lulus

Jakarta, 27-04-2021
Pimpinan Lembaga Pelatihan

SURADIMAN, S.IP, MM