KEMENTERIAN
KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA

Sertifikat

No: 241026CAF990E5

Diberikan Kepada

Theresia Mawar Paelo

Sebagai peserta pelatihan pada

Program Pelatihan PRACTICAL OFFICE ADVANCE (260 JP) dari tanggal 29-07-2024 sampai dengan 11-09-2024 di lembaga BBPVP MAKASSAR dan dinyatakan **LULUS**

Jakarta, 26-10-2024
Pimpinan Lembaga Pelatihan

**Keterangan: Sertifikat pelatihan akan dikeluarkan oleh lembaga penyelenggara pelatihan.*

DR. LA ODE HAJI POLONDU, S.PD.,M.PD

Daftar Unit Kompetensi yang Dicapai

No	Unit Kompetensi	Kode Unit	Nilai
1	Menggunakan Perangkat Lunak Lembar Sebar (Spreadsheet) Tingkat Dasar	J.63OPR00.005.2	Lulus
2	Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Dasar	J.63OPR00.006.2	Lulus
3	Menggunakan Perangkat Lunak Lembar Kerja Tingkat Lanjut	J.63OPR00.012.2	Lulus
4	Softskill	-	Lulus
5	Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar	J.63OPR00.004.2	Lulus
6	Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Lanjut	J.63OPR00.013.2	Lulus
7	Produktivitas	-	Lulus
8	Melaksanakan prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) ditempat kerja	J.591200.001.01	Lulus
9	Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Lanjut	J.63OPR00.011.2	Lulus

Jakarta, 26-10-2024
Pimpinan Lembaga Pelatihan



DR. LA ODE HAJI POLONDU, S.PD.,M.PD